



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA (PRES)
SETTORE 1 - AFFARI GENERALI, GIURIDICI ED ECONOMICI -
COMUNICAZIONE PUBBLICA E ISTITUZIONALE (PRES)**

Assunto il 12/07/2019

Numero Registro Dipartimento: 876

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 8793 del 22/07/2019

OGGETTO: DECRETO A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO AD UN OPERATORE ECONOMICO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DELLA RIUNIONE DELLA CONSULTA REGIONALE DEI CALABRESI NEL MONDO.

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore
STEFANIZZI MICHELE**

(con firma digitale)

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Visti:

- la L.R. n. 8/2018 (Legge organica in materia di relazioni tra Regione Calabria, i Calabresi nel mondo e le loro comunità) ed, in particolare, gli artt. 12 e 21;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare l'art. 32, comma 2, secondo cui "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*";
- il Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito con modificazioni dalla Legge 6 Luglio 2012, n. 94, ed in particolare l'articolo 7, comma 2, secondo cui "*...le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165 del 2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328*";
- la Legge regionale n.7/1996 e s.m.i. recante "*Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della giunta regionale e sulla dirigenza regionale*";
- la D.G.R. n. 2661 del 21.06.1999;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24.06.1999 relativo alla "*Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e controllo da quella gestionale, per come modificato ed integrato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n.296 del 15/12/2000*";
- l'art. 43 della L.R. n.8/2002 recante "*Norme sull'ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione Calabria*";
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- la L.R. n. 69 del 27 dicembre 2012 "*Provvedimento generale recante norme di tipo ordinamentale e finanziario*";
- la D.G.R. n.33 del 30 gennaio 2019 avente ad oggetto "*Approvazione nuovo Patto di integrità negli affidamenti in materia di contratti pubblici regionali*";
- la D.G.R. n.19 del 05.02.2015, così come integrata con deliberazioni n.111 del 17/04/2015, n.138 e n.158 del 21/05/2015, concernente l'approvazione della nuova macro struttura della Giunta Regionale;
- la D.G.R. n. 186 del 21 maggio 2019 avente ad oggetto "*DGR n. 63 del 15 febbraio 2019: struttura organizzativa della giunta regionale - approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con DGR n.541/2015 e s.m.i. - pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazioni delle relative fasce di rischio*";
- il D.D.G. n.8695/2016 con il quale è stata assegnato il Settore Affari Generali del Dipartimento Presidenza all'avv. Gina Aquino;
- il D.L.gs. n. 118/2011, art 56, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- la L.R. 21 dicembre 2018 n. 47 "*Provvedimento Generale recante norme di tipo ordinamentale e procedurale (collegato alla manovra di finanza regionale per l'anno 2019)*";
- la L.R. 21 dicembre 2018 n. 48 "*Legge di stabilità regionale 2018*";
- la L.R. 21 dicembre 2018 n. 49 "*Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2018-2020*";
- la DGR n. 648 del 21/12/2018 "*Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2019-2021 (artt. 11 e 39 comma 10, Dlgs 23/06/2011 n. 118)*";
- la DGR n. 649 del 21/12/2018 "*Bilancio finanziario e gestionale della Regione Calabria per gli anni 2019/2021 (art. 39 comma 10, Dlgs 23/06/2011 n. 118)*";
- la L.R. n. 34/2002 e s.m.i. e ritenuta la propria competenza;

Visti, altresì:

- il nuovo Codice degli appalti pubblici rubricato "*Decreto legislativo 18 Aprile 2016, n.50 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi*

postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

- le linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”. Approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016. Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e delibera n. 140 del 27 febbraio 2019;

- il Regolamento Regionale n. 4 del 15/04/2009 relativo all’Autorità Regionale SUA – Stazione Unica Appaltante – Regolamento di organizzazione (Art. 2, comma 1, L.R. n. 26/2007 e s.m.i.), approvato dalla G.R. nella seduta del 31/03/2009;

Premesso che, con nota prot. n. 0196249 del 21/05/2019, il Presidente della Giunta Regionale ha convocato dal 30 settembre al 1° ottobre 2019, presso la Cittadella regionale, la Consulta Regionale dei Calabresi all'estero ;

Ritenuto di dover procedere all’affidamento del servizio relativo all’organizzazione dell’evento di cui sopra, concernente l’acquisizione delle prestazioni riportate nella scheda tecnica allegata al presente decreto come parte integrante, per una spesa massima stimata € 30.000,00 (Euro trentamila/00) oltre Iva;

Preso atto:

- che con nota prot. Siar n. 221640 dell’11/06/2019, il Settore "Affari Generali, Giuridici ed Economici – Comunicazione Pubblica ed Istituzionale" ha richiesto all’Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante l’attivazione della procedura finalizzata all’affidamento dei servizi relativi alla realizzazione dell’evento di cui trattasi e che, con nota prot. Siar n. 00223859 del 13/06/2019, la SUA, in riscontro, ha comunicato che la relativa procedura poteva essere gestita dal Settore richiedente;

- che l’art. 32, comma 2, del D.lgs n.50/2016 prevede che “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

- che dalla verifica già effettuata non sono attive convenzioni Consip, di cui all’art. 26, comma 1, della legge 488/1999, e s.m.i., aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

Considerato:

- che la legge n. 296 del 27/12/2006, art. 1 comma 450, (per come modificato dal comma 130 dell’art. 1 Legge 30 dicembre 2018, n. 145), rende obbligatorio per le amministrazioni pubbliche il ricorso al mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- che, su richiesta, è stato attribuito il C.I.G. 7971689DDB;

Ritenuto, pertanto, di:

- dover procedere, ai sensi dell’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, all’avvio del procedimento a contrarre, attraverso il MEPA, per l’affidamento delle servizi/forniture previste, facendo ricorso ad una procedura ex art. 36, comma 2, lett. b), del vigente Codice dei Contratti Pubblici, per un importo stimato a seguito di indagine di mercato di € 30.000,00 (trentamila/00) oltre IVA, con offerta da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;

- di stabilire che ai fini della partecipazione alla procedura, il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) iscrizione nella piattaforma MEPA nel settore dei “Servizi di organizzazione eventi”;

b) iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio quale Impresa autorizzata all’esercizio dell’attività oggetto della procedura;

- c) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, espressamente riferite all'impresa e a tutti i soggetti indicati nella medesima norma;
 - d) possedere per gli anni 2016-2017-2018 un fatturato globale, anche cumulato, di importo non inferiore ad € 105.000,00;
 - e) aver svolto negli anni 2016-2017-2018 "Servizi di organizzazione eventi" per un importo complessivo, anche cumulato, non inferiore ad € 30.000,00 (trentamila/00) oltre Iva;
- di stabilire, altresì, che l'invito a partecipare dovrà essere rivolto agli operatori economici in possesso dei suddetti requisiti che chiederanno di essere invitati sulla base dell'avviso, allegato sotto la "lettera A" al presente decreto, relativo all'indagine di mercato che sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Calabria, per 10 giorni naturali e consecutivi;
 - di approvare il disciplinare contenente le specifiche tecniche/funzionali, le caratteristiche, le modalità per la realizzazione del servizio da richiedere all'operatore economico, unitamente alle disposizioni relative alla procedura, che si allega al presente atto sotto la "lettera B", stabilendo, tra l'altro, che a seguito dell'attivazione della RdO, le offerte dei concorrenti dovranno pervenire attraverso il MEPA entro 10 gg. naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo alla data di inoltro della richiesta di offerta;

Richiamato il paragrafo 5 dell'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi del quale si dispone che ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa;

Attestato che, pertanto, ricorrono i presupposti per procedere alla prenotazione di impegno, ai sensi delle richiamate disposizioni previste dal paragrafo 5 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 e che, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 47/2001, è stata riscontrata la necessaria copertura finanziaria sul pertinente capitolo U6201061603 e la corretta imputazione della spesa sul bilancio dell'esercizio finanziario 2019;

Ritenuto di provvedere alla prenotazione di impegno di Euro 30.00,00 (Euro trentamila/00) oltre IVA sul capitolo U6201061603 del bilancio regionale 2019;

Vista la prenotazione di impegno n. 7236 del 11 luglio 2019, generata telematicamente ed allegata al presente atto;

Attestata, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

D E C R E T A

Per quanto esposto in premessa, parte integrante e sostanziale del presente decreto, di:

- **Approvare**, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, l'avvio del procedimento a contrarre, attraverso il MEPA, per l'affidamento ad un operatore economico dei servizi/forniture necessarie all'organizzazione della riunione della Consulta regionale dei Calabresi nel mondo che si svolgerà il 30 settembre /1 ottobre 2019 per come in premessa, facendo ricorso ad una procedura ex art. 36, comma 2, lett. b), del vigente Codice dei Contratti Pubblici, da aggiudicare con in criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un importo a base di gara di € 30.000,00 (trentamila/00) oltre IVA;
- **Approvare** l'avviso di indagine di mercato corredata dalla relativa domanda di partecipazione (**A1**) che si allega al presente decreto sotto la **lettera A** per farne parte integrante e sostanziale;
- **Approvare** il disciplinare contenente le specifiche tecniche/funzionali, le caratteristiche, le modalità per la realizzazione del servizio da richiedere all'operatore economico, unitamente alle disposizioni relative alla procedura, che si allegano al presente atto sotto la **lettera B** per farne parte integrante e sostanziale;

- **Stabilire** che, a seguito dell'attivazione della RdO, le offerte dei concorrenti dovranno pervenire attraverso il MEPA entro 10 gg. naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo alla data di inoltro della richiesta di offerta;
- **Nominare** quale responsabile del procedimento il funzionario Anna Giacomina Barcellini;
- **Prenotare** la somma di € 36.600,00 (Euro trentaseimilaseicento/00) IVA inclusa, sul capitolo U6201061603 del bilancio regionale 2019;
- **Dare atto** che si sono realizzate le condizioni stabilite dai commi 1 e 2 dell'art. 56 del D.lgs.118/2011;
- **Precisare** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nelle forme e nei termini di legge;
- **Disporre** la pubblicazione, sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e la contestuale pubblicazione in formato aperto sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e nel rispetto delle disposizioni dl D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, a cura del Dirigente Generale del Dipartimento proponente, unitamente agli allegati, che costituiscono parte integrante del presente provvedimento.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

BARCELLINI ANNA GIACOMINA

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

AQUINO GINA

(con firma digitale)

ALLEGATO A)

AVVISO

Per l'individuazione di operatori economici operanti sul MEPA nel settore dei "Servizi di organizzazione eventi".

Il dipartimento Presidenza della Regione Calabria, Settore Affari Generali, Giuridici ed Economici - Comunicazione pubblica e istituzionale, Emigrazione intende esperire una procedura per l'affidamento, ad operatore economico esterno, iscritto nel Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazione (MePA), di servizi ricadenti nel settore dei "Servizi di organizzazione eventi".

L'iniziativa che l'amministrazione regionale intende realizzare riguarda l'organizzazione della riunione della Consulta regionale dei Calabresi nel mondo, che si svolgerà in due giornate:

- lunedì 30 settembre 2019 e martedì 1° ottobre 2019.

A tal fine è necessario acquisire servizi e forniture per assicurare la gestione ottimale delle attività per n. 60 ospiti circa, quali: n. 3 cene; alloggio in hotel 4 stelle; trasferimenti; animazione ed intrattenimento serale; servizio di coordinamento logistico; servizi accessori; acquisto gadget e materiale di comunicazione. Gli aspetti procedurali e tecnici saranno definiti nei documenti di gara pubblicati sulla piattaforma MEPA.

La procedura sarà attivata ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lettera b), che, prevede l'espletamento di una procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici.

Per la partecipazione alla procedura, che prevede un importo a base di gara di euro 30.000,00, oltre IVA, l'operatore economico dovrà:

- a) essere iscritto nella piattaforma MEPA nel settore dei "Servizi di organizzazione eventi";
- b) essere iscritto alla C.C.I.A.A. competente per territorio quale impresa autorizzata all'esercizio dell'attività oggetto della procedura;
- c) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, espressamente riferite all'impresa e a tutti i soggetti indicati nella medesima norma;
- d) possedere per gli anni 2016-2017-2018 un fatturato globale, anche cumulato, di importo non inferiore ad € 105.000;
- e) aver svolto negli anni 2016-2017-2018 "Servizi di organizzazione eventi" per un importo complessivo, anche cumulato, non inferiore ad € 30.000,00;

Il presente avviso resterà pubblicato sul sito istituzionale della Regione Calabria e sul portale tematico del Dipartimento Presidenza, alla sezione *Calabresi nel mondo*, per un periodo di n. 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione.

Pertanto, gli operatori economici che risultino iscritti nel MEPA nel settore dei "Servizi di organizzazione eventi" ed in possesso dei requisiti sopraindicati, potranno inoltrare istanza per essere invitati a presentare offerta entro e non oltre le ore 12:00 del ... luglio 2019, compilando

l'apposita richiesta che dovrà essere sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e trasmessa, esclusivamente, all'indirizzo di posta elettronica certificata :

[<agge.presidenza@pec.regione.calabria.it>](mailto:agge.presidenza@pec.regione.calabria.it);

In attuazione dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità di cui all'art. 4 del D.lgs 50/2016, la Regione procederà ad invitare alla procedura di gara i richiedenti per un numero non inferiore a cinque soggetti e non superiore a dieci. Qualora in seguito alla valutazione delle istanze presentate, il numero dei richiedenti dovesse risultare superiore a 10, l'amministrazione procederà ad una selezione degli operatori economici da invitare mediante sorteggio pubblico, il cui luogo e data verranno comunicati tempestivamente agli interessati.

Potranno presentare istanza di partecipazione anche gli operatori economici che negli ultimi tre anni solari risultino già affidatari di servizi nella categoria di organizzazione eventi, ovvero gli operatori invitati e non aggiudicatari in precedenti affidamenti. Tuttavia, tali candidature saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente nel caso in cui il numero degli altri operatori (*cioè quelli che non risultano precedentemente invitati o affidatari negli ultimi tre anni solari*) sia inferiore a cinque. In tal caso, mediante sorteggio, se necessario, gli operatori invitati in altre procedure, potranno essere individuati per concorrere al raggiungimento del numero minimo di cinque.

Qualora in esito al presente avviso il numero di operatori interessati dovesse risultare, comunque, inferiore a cinque, la Regione si riserva di integrare l'elenco dei soggetti da invitare attingendo autonomamente al MEPA, tramite sorteggio, in relazione alla tipologia dei servizi richiesti.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa (offerta tecnica, massimo punti 70 punti; offerta economica, massimo punti 30 punti), come meglio verrà specificato nella richiesta di offerta.

Il presente avviso, finalizzato alla conduzione di una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la scrivente. I dati forniti dai richiedenti verranno trattati ai sensi del D.lgs 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

Punto di contatto RUP: Anna Barcellini – a.barcellini@regione.calabria.it

La dirigente di Settore
avv. Gina Aquino

Allegato: modello richiesta (A1)

Carta intestata
operatore economico

Spett.le
Regione Calabria
Dipartimento Presidenza
Settore Affari Generali, Giuridici ed Economici,
Comunicazione pubblica e istituzionale
Ufficio Emigrazione
Cittadella Regionale
località Germaneto, viale Europa
88100 Catanzaro

Oggetto: procedura da attivare attraverso il MEPA nell'ambito del settore dei "Servizi di organizzazione eventi" per l'organizzazione della riunione della *Consulta regionale dei Calabresi nel mondo* che si svolgerà in data 30 settembre/1° ottobre 2019. **Richiesta di invito.**

Il/la sottoscritto/a _____ cod. fisc. _____ nato/a a _____
Prov. _____ il _____ e residente a _____ prov. _____
in via _____ n. _____, tel _____ mobile _____; nella sua qualità
di titolare/ rappresentante legale dell'operatore economico _____, P.IVA
_____ con sede in _____ via _____ n. _____ prov. _____
pec _____,

consapevole che incorrerà in sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 45, 75 e 76 del DPR n.445/2000,

DICHIARA

- che l'impresa è iscritta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel settore dei "Servizi di organizzazione eventi" a far data dal
- che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. competente per territorio quale Impresa autorizzata all'esercizio dell'attività oggetto della procedura;
- che l'impresa non si trova in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
- che l'impresa risulta in possesso per gli anni 2016-2017-2018 di un fatturato globale, anche cumulato, di importo non inferiore ad € 105.000
- che l'impresa ha svolto negli anni 2016-2017-2018 "Servizi di organizzazione eventi" per un importo complessivo, anche cumulato, non inferiore ad € 30.000,00;

CHIEDE

Di essere invitato a presentare offerta attraverso il MEPA per la procedura come in oggetto

Luogo e data

Firma

Si allega documento di riconoscimento in corso di validità

1.REGIONE CALABRIA

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO N. 2 - “PRESIDENZA”

U.O. 1.5 “Persone Giuridiche e Albo Associazioni, Emigrazione”

BANDO DI GARA CON PROCEDURA NEGOZIATA

Affidamento ad un operatore economico per l'organizzazione dei lavori della Consulta dei Calabresi nel Mondo.

2.CAPITOLATO SPECIALE E DISCIPLINARE

- PREMESSA

Il Dipartimento Presidenza – Settore Affari Generali, Giuridici ed Economici – Comunicazione Pubblica ed Istituzionale - “U.O. 1.5 “Persone Giuridiche e Albo Associazioni, Emigrazione”, indice una procedura negoziata, per l’affidamento dei servizi e forniture per l’organizzazione della Consulta dei Calabresi nel Mondo, che si svolgerà nei giorni 30 Settembre e 01 Ottobre 2019 presso la Cittadella Regionale. L’affidamento sarà effettuato ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, che prevede la procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici attraverso lo strumento della R.d.O. (Richiesta d’Offerta) attivata nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), del Ministero dell’Economia e Finanza (MEF) gestito dalla Concessionaria Servizi Informativi Pubblici spa (CONSIP), sul portale www.acquistinretepa.it.

1. ENTE APPALTANTE

Regione Calabria – Dipartimento Presidenza – Settore Affari Generali, Giuridici ed Economici – Comunicazione Pubblica ed Istituzionale - U.O. 1.5 “Persone Giuridiche e Albo Associazioni, Emigrazione” - Viale Europa loc. Germaneto, Cittadella Regionale, 88100, Catanzaro. Codice fiscale: 02205340793. Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.): Anna Barcellini. Tel.: 0961/856704 – e-mail: a.barcellini@regione.calabria.it : PEC: agge.presidenza@regione.calabria.it .

2. OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto l’affidamento dei servizi e forniture necessarie all’organizzazione della Consulta dei Calabresi nel Mondo 2019, che il Presidente della Giunta Regionale convoca una volta all’anno, nell’ambito delle finalità fissate dallo Statuto, in ordine agli obiettivi economici e sociali e nei limiti stabiliti dalla Costituzione, in relazione all’attività internazionale, allo scopo di incrementare e valorizzare le relazioni con i calabresi nel mondo. Considerata, pertanto, la complessità della realizzazione dell’evento, l’Amministrazione regionale ha la necessità di affidare l’intera organizzazione della Consulta ad un operatore economico con competenze specifiche, così richiedendone i servizi di seguito descritti. La Consulta si svolgerà in due giornate:

- lunedì 30 settembre 2019 e martedì 1° ottobre 2019, presso la Cittadella Regionale.

La procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il Codice Identificativo della Gara (C.I.G.) è il seguente: 7971689DDB.

Punto	Aree di Attività - prospetto dei servizi e delle forniture
A	Servizi per organizzazione e realizzazione Riunione - lunedì 30 Settembre e martedì 1 Ottobre 2019
a1	<i>Shopper in cotone riciclato personalizzate con il logo ufficiale della Regione Calabria - n.100</i>
a2	<i>Penna usb con logo regionale – n. 100</i>
a3	<i>Block notes appunti in cartone riciclato con penna acclusa, con il logo ufficiale della Regione Calabria – n. 100</i>
a4	<i>Cartelle in cartone per raccolta materiale cartaceo da inserire nelle shopper – n. 100</i>
a5	<i>Stampa e fotocopie dei testi delle relazioni e della documentazione da inserire nelle cartelle di lavoro – n. 100</i>
a6	<i>Stampa del programma (con progettazione grafica adeguata) da inserire nelle cartelle e da fornire in formato digitale per l'inoltro agli interessati – n. 100</i>
a7	<i>Preparazione tavolo relatori (cavalieri, bevande, bicchieri, fogli, ecc.)</i>
a8	<i>Coordinamento con i tecnici locali per l'apparecchiatura audio e video della sala</i>
a9	<i>Servizio hostess (minimo 2)</i>
a10	<i>Registrazione dei presenti e distribuzione delle cartelle</i>
a11	<i>Fornitura Layout grafico</i>
B	Pernottamenti in Albergo: 3 notti – 55 camere
b1	<i>Categoria: 4 stelle</i>
b2	<i>Tipo camera: camera doppia uso singolo</i>
b3	<i>Prima colazione</i>
C	Servizi di ristorazione c/o ristorante dell'albergo ospitante - Domenica 29 settembre 2019
1	<i>Numero ospiti: 70</i>
2	<i>Cena con menù definito</i>
3	<i>Servizio al tavolo</i>
4	<i>Servizi offerti: antipasto, 2 primi (mezze porzioni), 2 secondi con contorni, pane, dolci/gelato</i>
5	<i>Bevande da includere: acqua, vino, altre bevande, caffè, amaro,liquore,distillati.</i>
C1	Servizi di ristorazione c/o ristorante da individuare in una località turistica/paesaggistica della Calabria, raggiungibile max in un'ora dall'albergo ospitante. - Lunedì 30 settembre 2019
a	<i>Numero ospiti: 70</i>
b	<i>Cena con menù definito</i>
c	<i>Servizio al tavolo</i>
d	<i>Servizi offerti: antipasto, 2 primi (mezze porzioni), 2 secondi con contorni, pane, dolci/gelato</i>
e	<i>Bevande da includere: acqua, vino, altre bevande, caffè, amaro,liquore,distillati.</i>
D	Servizi di ristorazione c/o ristorante dell'albergo ospitante – Martedì 01 Ottobre 2019
	<i>Numero ospiti: 50</i>
	<i>Cena con menù definito</i>
	<i>Servizio al tavolo</i>
	<i>Servizi offerti: antipasto, 2 primi (mezze porzioni), 2 secondi con contorni, pane, dolci/gelato</i>
	<i>Bevande da includere: acqua, vino, altre bevande, caffè, amaro,liquore,distillati.</i>
E	Trasferimenti
E1	Domenica 29 settembre 2019, ore 11.00-19.00
a	<i>Numero ospiti: 50</i>
b	<i>Trasferimenti dall'aeroporto/stazione ferroviaria di Lamezia Terme alla struttura ricettiva ospitante</i>

E2	Lunedì 30 Settembre e Martedì 1° Ottobre
a	<i>Trasferimento (andata e ritorno) del gruppo dalla struttura ricettiva ospitante i consultori alla Cittadella Regionale in entrambi i giorni della riunione</i>
b	<i>Servizio di trasporto A/R dalla struttura alberghiera al ristorante per la cena di lunedì 30/09</i>
E3	Mercoledì 2 ottobre 2019, ore 9.00-17.00
a	<i>Trasferimenti durante la giornata dalla struttura ricettiva ospitante all'aeroporto/stazione ferroviaria di Lamezia Terme. Tali trasferimenti dovranno avvenire in coincidenza con le partenze aeree dei Consultori</i>
F	Servizi di animazione e intrattenimento
F1	Domenica 29 settembre 2019, ore 22.30-00.30 c/o il ristorante prescelto
a	<i>Musica dal vivo e/o altro tipo di animazione</i>
b	<i>Durata tra 60 e 120 minuti</i>
c	<i>Attrezzature a totale carico del gruppo musicale e/o di animazione</i>
d	<i>Nel costo del servizio di animazione occorre includere anche i diritti di autore da pagare agli uffici competenti</i>
F2	Lunedì 30 settembre 2019, 22.30-00.30 c/o il ristorante prescelto
a	<i>Musica dal vivo e/o altro tipo di animazione</i>
b	<i>Durata tra 60 e 120 minuti</i>
c	<i>Attrezzature a totale carico del gruppo musicale e/o di animazione</i>
d	<i>Nel costo del servizio di animazione occorre includere anche i diritti di autore da pagare agli uffici competenti</i>
F3	Martedì 01 ottobre 2019, 22.30-00.30 c/o il ristorante prescelto
a	<i>Musica dal vivo e/o altro tipo di animazione</i>
b	<i>Durata tra 60 e 120 minuti</i>
c	<i>Attrezzature a totale carico del gruppo musicale e/o di animazione</i>
d	<i>Nel costo del servizio di animazione occorre includere anche i diritti di autore da pagare agli uffici competenti</i>

2.1 Caratteristiche tecniche dei servizi e delle forniture

L'operatore economico dovrà provvedere ad organizzare l'intero evento, che si svolgerà nei giorni 30 Settembre 2019 e 01 Ottobre presso la Cittadella Regionale e presso le strutture alberghiere e ristoranti, che accoglieranno gli ospiti, e dovrà coordinare tutte le attività previste dalla Regione Calabria, per la buona riuscita dell'evento.

L'operatore economico presenterà, in sede di offerta, un progetto di servizi e forniture specificando le caratteristiche tecniche, le quantità e i relativi tempi di consegna.

I servizi e le forniture oggetto dell'affidamento sono articolati *in aree di attività sviluppate* come di seguito indicato:

A. Servizi per organizzazione e realizzazione Riunione - lunedì 30 Settembre e martedì 1

Ottobre 2019 - Il Dipartimento Presidenza – Settore Affari Generali, Giuridici ed Economici – Comunicazione Pubblica ed Istituzionale U.O. 1.5 “Persone Giuridiche e Albo Associazioni, Emigrazione” convoca i lavori della Consulta dei Calabresi nel Mondo, ai quali parteciperanno n. 100 persone circa. Per lo svolgimento della sopra indicata riunione si richiedono i seguenti servizi/forniture:

a1. *Acquisto gadget e materiale di comunicazione*: shopper in cotone riciclato personalizzate con l'effigie ufficiale della Regione Calabria n. 100; penna usb con logo regionale n. 100; block notes appunti in cartone riciclato con penna acclusa e con il logo ufficiale della Regione n. 100; cartelle in cartone per raccolta materiale cartaceo da inserire nelle shopper n. 100; stampa e fotocopie dei testi delle relazioni e della documentazione da inserire nelle cartelle di lavoro n. 100; stampa del programma (con progettazione grafica adeguata) da inserire nelle cartelle e da fornire in formato digitale per l'inoltro agli interessati n. 100;

a2. *Servizi accessori*: preparazione tavolo relatori (cavalieri, bevande, bicchieri, fogli, ecc.); Coordinamento con i tecnici locali per l'apparecchiatura audio e video della sala; Servizio hostess (minimo 2); Registrazione dei presenti e distribuzione delle cartelle; Fornitura Layout grafico.

a5. *Servizio di coordinamento generale*: servizio di coordinamento logistico da garantire per l'intera durata dell'evento con tutti gli operatori selezionati per la fornitura del servizio;

È necessario prevedere eventuali particolari esigenze alimentari (intolleranze, allergie, celiachia, ecc.).

B. Servizio pernottamento: l'operatore economico dovrà fornire ed organizzare (prenotazione e pagamento) il pernottamento presso una struttura ricettiva funzionale alla logistica dell'evento e agli

spostamenti dei partecipanti e di conseguenza deve essere collocata a distanza ragionevole dalla sede della Cittadella regionale (max 40 km.). Ove le camere non fossero disponibili in un'unica struttura ricettiva vi è la possibilità di coinvolgimento di altre strutture collocate nelle vicinanze.

Il costo finale addebitato all'Ente Regione dovrà tener conto dei pernottamenti effettivi con un minimo comunque garantito di 45 stanze al giorno per Domenica 29 – Lunedì 30 e Martedì 01.

C. Servizi di ristorazione.

c.1 Domenica 29 settembre 2019: cena di benvenuto, per n. 70 ospiti, presso il ristorante dell'albergo ospitante, con menù definito, servizio al tavolo, antipasto, 2 primi (mezze porzioni), 2 secondi con contorni, pane, dolci/gelato; bevande da includere: acqua, vino, altre bevande, caffè, amaro, liquore, distillati. Animazione dalle 22:30 alle 00:30 con musica dal vivo (le attrezzature dovranno essere a totale carico del gruppo musicale e/o di animazione).

c.2 Lunedì 30 settembre 2019: cena per n. 70 ospiti, presso un ristorante da individuare in una località turistica/paesaggistica della Calabria, raggiungibile max in un'ora dall'albergo ospitante, con menù definito, servizio al tavolo, antipasto, 2 primi (mezze porzioni), 2 secondi con contorni, pane, dolci/gelato; bevande da includere: acqua, vino, altre bevande, caffè, amaro, liquore, distillati. Animazione dalle 22:30 alle 00:30 con musica dal vivo (le attrezzature dovranno essere a totale carico del gruppo musicale e/o di animazione).

c.3 Martedì 1 ottobre 2019: cena per n. 50 ospiti, presso il ristorante dell'albergo ospitante, con menù definito, servizio al tavolo, antipasto, 2 primi (mezze porzioni), 2 secondi con contorni, pane, dolci/gelato; bevande da includere: acqua, vino, altre bevande, caffè, amaro, liquore, distillati. Animazione dalle 22:30 alle 00:30 con musica dal vivo (le attrezzature dovranno essere a totale carico del gruppo musicale e/o di animazione).

- È necessario mettere in conto piccoli slittamenti negli orari di inizio o fine dei pasti dovuti a imprevisti. Il ristoratore deve quindi garantire un minimo di flessibilità (60 minuti circa) rispetto agli orari indicati.

- Fermo restando il menù di base concordato, il ristorante deve essere in grado di garantire piccole variazioni dovute ad eventuali intolleranze o altre esigenze.

- Per il vino occorre mettere in conto una bottiglia ogni 3 persone.

- Per i giorni 29 e 30 settembre/1° ottobre, i ristoranti devono mettere a disposizione uno spazio per l'intrattenimento musicale e/o l'animazione.

- Il ristorante deve garantire un'area riservata per i soli ospiti del gruppo.
- Il costo finale addebitato alla Regione Calabria dovrà tener conto dei coperti effettivi (con un minimo garantito di n. 50 coperti per ciascuna cena).
- Il gruppo musicale e/o di animazione deve garantire un minimo di flessibilità (60 minuti circa) rispetto agli orari indicati.
- Tutte le attrezzature necessarie dovranno essere portate e installate a cura dei gruppi musicali e/o di animazione.
- Nel costo del servizio di animazione occorre includere anche i diritti di autore da pagare agli uffici competenti.
- I gruppi musicali e di animazione dovranno concordare con i responsabili dei ristoranti gli spazi per l'installazione delle attrezzature e per le esibizioni, nonché gli orari.

D. Trasferimenti.

d.1 Domenica 29 settembre 2019, ore 11.00-19.00, trasferimenti durante la giornata dall'aeroporto/stazione ferroviaria di Lamezia Terme alla struttura ricettiva ospitante. Tali trasferimenti dovranno avvenire in coincidenza con gli arrivi in aeroporto dei consultori. Dovrà essere prevista l'accoglienza dei partecipanti presso l'aeroporto tramite cartellonistica identificativa dell'evento e assistenza telefonica per i trasferimenti.

d.2 Lunedì 30 settembre e martedì 1° ottobre, trasferimento (andata e ritorno) del gruppo dalla struttura ricettiva ospitante i consultori alla Cittadella Regionale in entrambi i giorni della riunione. Per la cena di lunedì 30 ottobre, oltre al servizio sopra indicato, dovrà essere assicurato il servizio di trasporto A/R dalla struttura alberghiera al ristorante prescelto.

d.3 Mercoledì 2 ottobre 2019, ore 9.00-17.00 trasferimenti durante la giornata dalla struttura ricettiva ospitante all'aeroporto/stazione ferroviaria di Lamezia Terme. Tali trasferimenti dovranno avvenire in coincidenza con le partenze aeree/ferroviarie dei Consultori.

- Con riguardo ai trasporti è necessario mettere in conto piccoli slittamenti orari nei trasferimenti dovuti a imprevisti e quindi garantire un minimo di flessibilità (60 minuti).

Nel realizzare servizi e forniture sopra elencati, è necessario tenere conto di tutti gli aspetti di accessibilità per i soggetti con disabilità così come dettato dall'art.9 della “*Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità*”: formati facilmente leggibili e comprensibili.

3. FONTE DI FINANZIAMENTO

I servizi oggetto del presente appalto saranno finanziati con fondi stanziati sul Capitolo di spesa U6201061603 del Bilancio Regionale 2019;

4. IMPORTO DELLA GARA

Il valore dell'appalto è di Euro 30.000,00 (trentamila/00) oltre IVA. Non sono ammesse offerte superiori alla sopra indicata base d'appalto.

5. DECORRENZA DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni del servizio oggetto della presente scheda tecnica dovranno essere fornite nei giorni 29, 30 settembre e 1, 2 ottobre 2019. La presente scheda tecnica riporta le modalità di svolgimento e le caratteristiche della prestazione relative alla procedura di affidamento del servizio di organizzazione, gestione e coordinamento delle attività previste in occasione della Consulta regionale dei calabresi all'estero in programma dal 30 settembre al 1° ottobre 2019, da esperire ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, del D. Lgs. 50/2016 tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), del Ministero dell'Economia e Finanza (MEF) gestito dalla Concessionaria Servizi Informativi Pubblici spa (CONSIP), sul portale www.acquistinretepa.it.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Le fasi della procedura di affidamento avverranno ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.. l'operatore economico invitato dovrà far pervenire, unitamente all'offerta, tutti i documenti sotto elencati secondo le modalità previste dalla piattaforma telematica MePA:

- 1.) documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
 - 2) Dichiarazione da parte del legale rappresentante della ditta invitata, resa ai sensi dell'art. 47 del
-

D.P.R. 445/2000, attestante la “regolarità fiscale regionale” ai sensi della L.R. 69/12 consistente nell’autocertificazione “di aver adempiuto agli obblighi tributari nei confronti della Regione Calabria per il triennio precedente la presentazione dell’istanza”;

3) Dichiarazione da parte del legale rappresentante della ditta invitata, resa ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000, attestante l’accettazione del Patto di integrità negli affidamenti, approvato con deliberazione di Giunta Regionale la D.G.R. n.33 del 30 gennaio 2019 avente ad oggetto “Approvazione nuovo Patto di integrità negli affidamenti in materia di contratti pubblici regionali”;

4) Comunicazione del “PASSOE” rilasciato dal sistema AVCPASS;

5) Copia fotostatica del documento d’identità del soggetto firmatario in corso di validità;

6) Copia della presente scheda tecnica sottoscritta digitalmente per accettazione dal legale rappresentante;

7) Visura Camerale.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell’art.81 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., attraverso l’utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Pertanto, il soggetto interessato deve obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all’apposito link sul portale dell’Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” da produrre in sede di presentazione dell’offerta.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E REDAZIONE DELL’OFFERTA

Le fasi della procedura di affidamento avverranno ai sensi dell’art. 32 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.. l’operatore economico invitato dovrà far pervenire, unitamente all’offerta, tutti i documenti sotto elencati secondo le modalità previste dalla piattaforma telematica MePA:

1.) documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea, ai sensi dell’art. 85 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

2) Dichiarazione da parte del legale rappresentante della ditta invitata, resa ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000, attestante la “regolarità fiscale regionale” ai sensi della L.R. 69/12 consistente nell’autocertificazione “di aver adempiuto agli obblighi tributari nei confronti della Regione Calabria per il triennio precedente la presentazione dell’istanza”;

- 3) Dichiarazione da parte del legale rappresentante della ditta invitata, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, attestante l'accettazione del Patto di integrità negli affidamenti, approvato con deliberazione di Giunta Regionale la D.G.R. n. 33 del 30 gennaio 2019 avente ad oggetto "Approvazione nuovo Patto di integrità negli affidamenti in materia di contratti pubblici regionali";
- 4) Comunicazione del "PASSOE" rilasciato dal sistema AVCPASS;
- 5) Copia fotostatica del documento d'identità del soggetto firmatario in corso di validità;
- 6) Copia della presente scheda tecnica sottoscritta digitalmente per accettazione dal legale rappresentante;
- 7) Visura Camerale.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Pertanto, il soggetto interessato deve obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di presentazione dell'offerta.

3.6. CONTENUTO OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere composta da una relazione descrittiva del progetto di servizi e forniture specificando le caratteristiche tecniche, le quantità e i relativi tempi di consegna nonché le modalità con cui il proponente intende svolgere le attività previste, le soluzioni migliorative proposte rispetto a quanto richiesto e l'indicazione di eventuali servizi aggiuntivi.

L'offerta, che dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente, sarà valutata secondo i seguenti elementi:

CRITERI	Punteggio Max Offerta Tecnica
Qualità della proposta tecnica – organizzazione, metodologie e soluzioni migliorative proposte.	Max 35 punti
Assistenza tecnico-operativa durante la manifestazione	Max 10 punti
Funzionalità degli allestimenti e organizzazione degli spazi	Max 10 punti
Rappresentazione grafica, impatto visivo e creatività	Max 10 punti
Servizi aggiuntivi non previsti nel capitolato	Max 5 punti
TOTALE PUNTEGGIO TECNICO	Max 70 punti

Non saranno dichiarate ammissibili le offerte che non avranno conseguito un punteggio minimo di 35 per l'offerta tecnica.

CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico proponente dovrà presentare un'offerta economica che dovrà essere in ribasso rispetto all'importo posto a base d'asta, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente e dovrà essere irrevocabile ed impegnativa. Il punteggio relativo all'offerta economica verrà attribuito secondo il criterio del "prezzo minimo" in base alla seguente formula:

$$PE = PE_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P_o}$$

Dove PEmax: punteggio massimo attribuibile (30 punti); Pmin: offerta economica più bassa presentata; Po: offerta economica della ditta concorrente.

7. CRITERIO AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA

L'individuazione dell'affidatario del servizio avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, con la ponderazione: offerta tecnica 70 punti ed offerta economica 30 punti. L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'impresa che abbia conseguito il maggior punteggio finale dato dalla somma dei punteggi assegnati in relazione all'offerta

tecnica ed a quella economica. Nel caso in cui più ditte concorrenti risultino avere lo stesso punteggio, si procederà mediante sorteggio tra le stesse. Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche nel caso in cui pervenga una sola offerta.

La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. La stazione appaltante potrà, altresì, sospendere, posticipare o annullare la gara senza che i concorrenti possano accampare nessuna pretesa. Si riserva di non dar luogo alla definitiva aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

8. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali domande di chiarimento dovranno pervenire al RUP esclusivamente attraverso il sistema MePa secondo le modalità e la tempistica indicata attraverso il sistema stesso.

9. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge n. 136/2010 così come modificata ed integrata dal Decreto Legge n. 187/2010, pena la nullità assoluta del contratto.

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza. L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali dell'Amministrazione, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente capitolato speciale e disciplinare del bando di gara, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito. In caso di Subappalto l'operatore economico dovrà conformarsi integralmente a quanto previsto dal D.lgs. 50/2016, art. 105. La stazione appaltante richiederà ogni altra certificazione attestante la veridicità di quanto auto-certificato in sede di domanda di partecipazione e, comunque, nel corso della procedura di gara. L'aggiudicatario, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente

capitolato speciale e disciplinare del bando di gara e/o derivanti dal contratto, solleva la stazione appaltante, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta stazione e/o di terzi e/o dell'aggiudicatario stesso avvenuti in occasione dell'esecuzione del presente appalto.

L'aggiudicatario è soggetto al rispetto di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali verso i propri dipendenti e a tutti gli altri obblighi previsti dalle disposizioni normative vigenti in materia di lavoro e ne assume a proprio carico tutti gli oneri relativi. E' altresì obbligato ad applicare integralmente, nei confronti dei propri dipendenti occupati nell'esecuzione dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro collettivi applicabili.

L'aggiudicatario dovrà adottare tutte le misure richieste per la tutela del personale impiegato, ponendo in essere tutte le cautele necessarie per garantire la salute e sicurezza delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni di proprietà della stazione appaltante o di terzi. Le prestazioni dovranno svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

La stazione appaltante ha facoltà di verificare il rispetto, da parte dell'aggiudicatario, di tutte le prescrizioni sopra elencate. L'aggiudicatario si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'inosservanza di quanto previsto al presente articolo.

10. CONTRATTO

La stipula del contratto, secondo le modalità fissate nel sistema MEPA, è subordinata al positivo esito della verifica della documentazione prevista dalla normativa vigente. Le clausole del presente capitolato speciale e disciplinare del bando di gara prevarranno, in caso di contrasto con le disposizioni contenute nelle Condizioni Generali dei beni e dei servizi per l'area merceologica "*Servizi di organizzazione eventi*" del MEPA.

Si precisa inoltre che l'indicazione puntuale degli articoli e dei servizi indicati nel presente documento, hanno sempre prevalenza rispetto alle relative righe di catalogo utilizzate per comporre la Richiesta di Offerta, le quali hanno lo scopo di indicare il prodotto di massima senza le necessarie specifiche degli articoli accessori. Le note e gli allegati fanno parte integrante della R.D.O. La sottoscrizione con firma digitale da parte del rappresentante legale della ditta offerente del presente disciplinare, nonché di tutti

gli altri allegati, equivale ad espressa ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni in esse indicate.

11. CAUZIONE DEFINITIVA

Entro cinque giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva effettuata tramite la funzione dedicata sul sistema MEPA dal Committente, l'aggiudicatario provvederà a trasmettere cauzione definitiva costituita ai sensi e con le modalità di cui all'art.103 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., a garanzia degli obblighi contrattuali.

12. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'aggiudicatario ha l'obbligo di trattare i dati e le informazioni che entreranno in suo possesso secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transiteranno per le apparecchiature di elaborazione dati e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

Tale obbligo non riguarderà i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'aggiudicatario svilupperà o realizzerà in esecuzione delle prestazioni dovute.

L'aggiudicatario sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stazione appaltante stessa. L'aggiudicatario potrà citare i termini e riferimenti essenziali del contratto laddove ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dello stesso a gare e appalti.

13. INADEMPIMENTO, RISOLUZIONE E RECESSO

Nel caso in cui l'aggiudicatario non dovesse erogare i servizi richiesti, la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto. Il contratto si risolverà inoltre per reati accertati, grave inadempimento, grave irregolarità e per tutte le altre cause previste dall'art.108 del Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e con le modalità ivi definite; le conseguenze dell'inadempimento e i provvedimenti successivi

sono disciplinati dalle medesime normative citate.

La stazione appaltante nel caso di giusta causa, ivi compresa la legittima tutela del pubblico interesse, ha altresì diritto di recedere unilateralmente dal contratto ed in tutti i casi previsti dall'art.109 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.. Il contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 108 comma 9-bis della L. 136/2010, anche nel caso in cui il pagamento non avvenga con uno dei metodi indicati nel presente Disciplinare (o, comunque, utilizzando metodi che garantiscano la piena tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della citata L. 136/2010).

14. PROPRIETÀ DEI PRODOTTI REALIZZATI

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali, e di altro materiale creato, inventato, predisposto o realizzato dal prestatore di servizi aggiudicatario o da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva della Regione Calabria che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale di dette opere dell'ingegno o materiale. Detti diritti devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato ed irrevocabile. Il prestatore di servizi aggiudicatario si obbliga espressamente a fornire alla Regione Calabria tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore della Regione Calabria in eventuali registri od elenchi pubblici.

15. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo complessivo e omnicomprensivo spettante all'aggiudicatario a fronte della piena e corretta esecuzione dell'appalto sarà conforme e corrispondente alle condizioni economiche proposte nell'offerta economica e, comunque, nel contratto. Tutte le spese e oneri derivanti all'aggiudicatario per la corretta esecuzione del contratto, saranno considerati remunerati dal prezzo offerto. Il corrispettivo sarà pertanto determinato dall'aggiudicatario, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e comprensivo di ogni relativo rischio e/o alea. Il corrispettivo sarà erogato a servizio reso previa trasmissione, da parte dell'aggiudicatario, di idonea documentazione fiscale per come prevista dalla normativa vigente e da una relazione illustrativa dell'attività svolta. L'amministrazione si riserva di

chiedere ulteriore documentazione ai fini dell'istruttoria volta alla liquidazione del corrispettivo. I pagamenti avverranno mediante accredito su conto corrente bancario intestato all'aggiudicatario.

16. CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che insorgesse la definizione avrà luogo secondo le norme del contratto, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e delle altre disposizioni vigenti in materia. La competenza giurisdizionale è attribuita al Foro territorialmente competente.

17. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto, si osservano le norme del Codice dei Contratti Pubblici, le linee guida dell'ANAC, nonché della normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici.



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE
SETTORE Ragioneria Generale – Gestione Spese

N. 876/2019

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA (PRES) SETTORE 1 - AFFARI GENERALI,
GIURIDICI ED ECONOMICI - COMUNICAZIONE PUBBLICA E ISTITUZIONALE
(PRES)**

**OGGETTO: DECRETO A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO AD UN OPERATORE
ECONOMICO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DELLA RIUNIONE DELLA
CONSULTA REGIONALE DEI CALABRESI NEL MONDO**

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro, 19/07/2019

Sottoscritta dal Dirigente del Settore
STEFANIZZI MICHELE
(con firma digitale)